



Ansökan om projektstöd i namn Bönalokalt besökscentrum för kust

Din ansökan

Vem söker du för?

Företag, förening eller organisation

Uppgifter om fullmakt och sökanden

Organisationsnummer

8850007413

Namn

STIFTELSEN LÄNSMUSEÉT I GÄVLEBORGS LÄN

Utdelningsadress

Södra Strandgatan 20

Postnummer

80250

Postort

GÄVLE

c/o adress

Telefonnummer 026 4554000

Mobilnummer

0739201308

Epostadress

lansmuseetgavleborg@xlm.se

Välj inriktning

Valda inriktningar

LEADER Leader Gästrikebygden Projektstöd Genomföra projekt

Genomförande

Här ska du svara på frågor som handlar om vad du söker stöd till eller etableringen.

Beskriv tydligt och kortfattat vad du söker stöd till i Bönan levande kulturmiljö och besöksmål

Övergripande projektstruktur
Projektet genomförs av Länsmuseet Gävleborg i nära samverkan med representanter för civilsamhället på Bönan och Utvalnäs, Gästrikland. Genomförandet vilar på en projektkontraktmodell med följande delar:

Arbetsprocess och aktiviteter

Projektet är indelat i sex huvudaktiviteter som tillsammans utgör projektet: 1. Projektledning, 2. Framtagande och urval av innehåll, 3. Utvärdering, 4. Utveckling av digital kommunikation, 5. Utvärdering och 6. Projektavslut.

Ledning och organisering

En projektledare ansvarar löpande för att driva processen och ekonomisk och organisation efter projektslut.

Innehållsutveckling och delaktighet

I inledningen av projektet sker ett gemensamt urval av innehåll och studiecirkel och utvärdering. Detta sker i samråd med de delaktiga intressenter och näringslivet för anknytning.

Fysisk och digital tillgänglighet

Hållbara upplevelsestationer som förmedlar berättelsen om Bönan. Parallellt i ordningställer ideella krafter ett fysiskt utbud som löpande via digitala kanaler förbred målgrupp.

Programverksamhet

Publik verksamhet på plats planeras, samordnas och testas för att bli ett besöksmål.

Resurser och hållbarhet

Genomförandet bygger på en stark lokal grund och en stark samverkan med arbetstimmor, vilket säkerställer att kunskap och engagemang i verksamheten genom de etablerade samverkansformerna mellan kommun och civilsamhället för framtida drift och lokala arbetstillfällen.

Välj de län där du ska genomföra investeringen eller etableringen i Gävleborg

Välj de kommuner där du ska genomföra investeringen, projekt
Gävle

Vilket leaderområde söker ni stöd i?

Hjälp text

Kontaktuppgifter och karta över leaderområden hittar du

Svar

Leader Gästrikebygden

Hur mycket stöd planerar ni att söka till projektet?

Hjälp text

Ange ungefärligt belopp som ni vill söka från leaderområdet

Svar

1982265

Slutdatum 2027

01

Syfte

Varför vill du genomföra insatsen du söker stöd för?

Hjälp text

Beskriv vad du vill att insatsen du söker stöd för ska bidra till. Frågan används för att förstå vad syftet med insatsen är.

Svar

Det övergripande syftet är att utveckla Bönan som ett hållbart

Genom delaktighet och medskapande av både boende, förening

-skapa en ny typ av utställningsverksamhet i kulturlandskaps
daglig bemanning.

-skapa en plattform för både näringsliv, föreningsliv och
historia och kulturella värden

-skapa en mötesplats för lärande, kulturaktiviteter och

-bygga kunskap och engagemang kring hur dagens verksamheter
och därmed stärka den lokala gemenskapen och förankring

Besökscentrumet har både en fysisk och en digital del, och
skärgård och hav förmedla upplevelser och information. D
livet och de breda akreier som sammanhänger och lotsning, fyrverksam
områdets naturvärden, tidig turism med sommarnöjen och b

Andra sökta och beviljade stöd

Har din insats beviljats andra stöd för utgifter?

Hjälptext

Frågan gäller andra stöd som du inte redovisat som finansiering i denna ansökan.

Svar

Nej

Ange vem du fått stöd från och vad stödet ska finansiera.

Hjälptext

Bifoga beslut om stöd i steg Bilagor.

Har du för din insats sökt andra stöd för utgifter som du inte fått beviljade?

Hjälptext

Frågan gäller andra stöd som du inte redovisat som finansiering i denna ansökan.

Svar

Nej

Ange vem du sökt stöd från och vad stödet ska finansiera.

Offert

Kan du skicka in minst två jämförbara offert

Hjälptext

Du ska lämna in underlag som visar att utgifterna som avser investeringar i din ansökan är rimliga. Det kan till exempel vara offert, prisuppgifter eller andra underlag. Ladda upp dessa i steget Bilagor. En investering måste ha ett inköpspris över 24 000 kronor exklusive moms och ha en livslängd på mer än 3 år. Tänk på att även utgifter med koppling till investeringen ska räknas in i investeringskostnaden, till exempel frakt, montering och konsultarvoden.

Svar

Nej

Motivera varför du inte kan lämna in två jämförbara offert

Svar

Investeringarna gäller i första hand upplevelsestationer i projektet, och därför kan vi inte specificera materialval. Budgetbelopp är endast skattade, framtagna av museets utställningsplan.

Upphandlingsskyldighet

Är den du söker stöd för skyldig att följa någon

Hjälptext

För mer information läs på Upphandlingsmyndighetens webbplats. Om organisationen är upphandlingsskyldig bifoga bilaga Upphandlingsunderlag till ansökan om stöd.

Svar

Ja

Vilka upphandlingsförfaranden kommer användas i

Hjälptext

Bifoga en upphandlingsplan till ansökan. I planen ska det framgå vilket upphandlingsförfarande som ska tillämpas för utgiftskategorierna. Exempel på upphandlingsförfarande är direktupphandling, undantag och/eller avtal. Ni kan använda dokumenten "sammanställning upphandling" som finns på Jordbruksverket webbutik.

Svar

Riktlinjer för upphandling bifogas ansökan som en bilaga

Vilka stödfunktioner för upphandling har den du användas i insatsen?

Svar

Länsmuseet har upphandlingskompetens internt inom organi

Har den du söker stöd för riktlinjer för använd skälen för direktupphandlingen vid inköp från 1

Svar

Ja

Lägg till bilagan Upphandlingsunderlag i steg Bilagor. O årsrapporten och stadgan för den organisation du söker s

Ekonomiska förutsättningar

Har du tillräcklig ekonomi för att ligga ute me

Hjälptext

Utgifter behöver du själv ha betalat innan vi kan ersätta dem. Det innebär att du behöver ligga ute med pengar för dina utgifter väntan på att din ansökan om utbetalning ska handläggas.

Svar Ja

Fortsättning av förstudie

Är projektet en fortsättning på en förstudie eller genomföra?

Svar

Ja

Ange ärendenummer för förstudien eller det tidigare

Svar

20232443

Bakgrund

Vilket behov vill ni tillgodose eller vilket problem

Hjälp text

Här beskriver du bakgrunden till projektet.

Svar

Bönan är en tätort i Gävle kommun, 15 km från Gävle. Området är välbevarat fiskeläge och ett uppskattat besöksmål, känt för Hembygdsföreningen Gävle Gille tog 2024 fram en seökningsförstudie om Bönan, som berättar om platsen, ger besökarna information för kustfisket i framtiden. Anläggningen skulle kunna vara en utgångspunkt och sammanhang samt locka till besök i den fysiska närmiljön. Gävle möter havet vid Bönan. Förutom fisket och verksamheter knutna till fiskeriet, skulle det kunna bli en utflyktsmål och sjöfarten till och från Gävle hamn. Enligt förstudien kommer satsningen innebära att besöksföreningar i Bönan och Utvalnäs, Böna kapell, de lokala seglarrestaurang. Gävle och Hälsingland kommer också stärkas och förslag att skapa ett besökscentrum på Bönan har fått ett mycket brett stöd. Det föreslagna projektet är ett förstudium men då det i dagsläget inte finns finansiering för en helt utställning är målet att påverka den fysiska kulturmiljön och receptionen i byggnaderna som anpassas för ny verksamhet.

Geografiskt område

Vilket geografiskt område kommer ha nytta av projektet?

Svar

Lokalt har projektet betydelse genom ökad profilering av sjöfartsstad. Regionalt kan det bidra till att stärka Gästrikland och Hälsingland.

Mål grupp

Beskriv projektets målgrupp, hur får de nytta av projektet.

Hjälptext

Målgruppen är den eller de vars behov projektet ska uppfylla.

Svar

Målgruppen i stort är den breda allmänheten i form av bo

Särskilda målgrupper är:

- ideella organisationer som är engagerade i och på möten och workshop inför projektet. Nyttan för den här m sina respektivermarknadsföringsaktörer. Projektet förväntas oc ideella föreningarna.
- yrkesverksamma inom kulturarv och besöksnäring, ha inför projektet. Nyttan för kulturarvsaktörerna är att m samarbeten med ctänlsamhället är ett hö delaktighet på Bönan gynnar även möjligheterna för besök
- skolbarn och om, har inte deltagit aktivt i planeri projektet genom skolbesök, där eleverna med aktiviteter
- lokalt näringsliv, har deltagit i förstudien och i förbättrat besöksmål och ökat lokalt nätverkande stärker marknadsförutsättningarna för företagen.

Lokal förankring

Hur och hos vilka har ni förankrat er projektio

Svar

Förstudien gjordes av hembygdsföreningen Gävle Gille, i näringslivet på Bönan och lokalt föreningsliv, bl. a. IK Gävleborg. Efter förstudiearbetet har positiva kontakter tagits med projektet. Projektiden har vidareutvecklats i dialog mellan partern projektiden.

Samarbete och organisering

Vilka är ni som kommer att genomföra projektet fnns tillgänglig för att genomföra projektet?

Hjälptext

Beskriv projektorganisationen, vilka som ingår i den och vilka typer av kompetenser som kommer finnas tillgängliga för projek

Svar

Projektagare blir Länsmuseum Gävleborg.

Projektet genomförs i samarbete med följande parter, som

-Hembygdsföreningen Gävle Gille

-Bönans Hembygdsförening

-Bönans Fyrmuseum

-Gävle kommun

-IK Argo

-Sjöfartsverket (samtal pågår)

-Länsmuseum står för projektledning, ekonomistyrning och

-Gävle Gille bistår med kulturhistorisk kompetens, samhälls

-Gävle kommun bistår med kompetens inom samhällsbyggnads, besöksnäring utveckling.

-IK Argo, Bönans Hembygdsförening, Bönans Fyrmuseum bistår

Sjöfartsverket bistår med kunskap och kompetens inom si

En operativ arbetsgrupp bildas för projektet, bestående

Hembygdsföreningarna och företrädare för civilsamhället

Länsmuseum står för projektledningen och säkerställer re

För projektet kommer att anställas en projektledare, fna

Utställningskompetens i form av exempelvis utbildning, haatn

som köpta tjänster.

Aktiviteter

Vilka aktiviteter ska genomföras?

Hjälp text

Beskriv tydligt varje aktivitet, vem som ansvarar för aktiviteten samt aktivitetens start och slutdatum. Om du har tagit fram en aktivitetsplan för ditt projekt kan du bifoga den i steg Bilagor. Aktiviteterna är kopplade till utgifterna du söker stöd för och visar hur du ska uppnå projektets mål.

Svar

Aktivitet 1: - 01-27-13 10edning 26

För projektet kommer det att anställas en projektledare, för projektet, bestående av personal vid Länsmuseum till representanter för Bönans hembygdsförening. Projektledaren har projektets genomförande. I aktiviteten ingår även att ta organisation. Ett viktigt moment är att utvärdera och utvärdera volontärer för att säkerställa ett fungerande samarbete extern kompetens.

Aktivitet 2: Framtagande av 1-2 13 0rval av innehåll 26

Inom denna aktivitet identifieras vad som ska förmedlas p form av en studiecirkel och studiebesök, dels i form av av tre öppna träffar med därefter en studiebesök. Syftet är att särskild inbjudan. För att få med ett barnperspektiv kom inom ramen för projektets samarbete med länets skolor.

Aktivitet 3: Framtagande av 1-2 70uplevelsestationer 27

I denna fas utforskas lösningar för, samt byggs och inst informationsskyltar kommer vi att arbeta med utställning

utställningsmoduler som kombinerar plats, berättelser, för att väcker lusten att lära sig mer och utforska platsen ytterligare. Utställningsmodulerna ska vara förhållandevis lättillgängliga, översättas till flera språk. Stationerna ska vara obemannade och kunna stå ute året runt. Framtagandet görs i arbetsgruppsform för att utveckla och utvärdera utställningsmodulerna, som ideella. Även museets antikvarier kommer att bidra med arbetsuppgifter.

Aktivitet 4: Anpassa och inreda rum för besöksmottagning. Samtal förs med Sjöfartsverket kring möjligheten att någonting på Bönan kan användas för att skapa ett rum för besöksmottagning och undersöka i möjligaste mån stödsatser som kommer att ligga till grund för projektet. Projektet kommer till stor del att göras med stöd av ideella krafter.

Aktivitet 5: Utveckla och implementera digital kommunikation. Projektet kommer även att använda sig av befintliga kanaler för att nå ut.

Aktivitet 6: Programverksamhet som integreras med platsens spännande och inspirerande programverksamhet som fyller utställningsmodulerna, museets spandagsgång, och tillsammans med ideella krafter besöksnäring och boende initierar och förbereder ett program för workshoppen med samarbetsparterna (bifogas som bilaga till projektplanen). Med och förskå, tjära en båt, röka böckling eller binda någonting lokalt hantverk och närproducerad mat diskuteras. För programverksamheten kan några av de uppkomna förslagen presenteras i sin helhet för en bredare allmänhet i form av en föreläsning eller en workshop.

Målet med projektet

Vad ska du ha genomfört när projektet avslutas?

Hjälp text

Beskriv övergripande vad som ska genomföras i projektet. Frågan används för att förstå vad målet med projektet är. Fokus ligger på vilka effekter du hoppas att projektet ska leda till på längre sikt utan på vad du ska ha genomfört när projektet är avslutat.

Svar

Projektet har som långsiktigt mål att etablera ett besöksmottagningssystem i utställningsmodulerna, besöksreception, programverksamhet, och projektet är:

- 4 interaktiva utställningsmoduler som på ett spännande och engagerande sätt ger kunskap om platsen och dess historia. Varje station ska vara lättillgänglig och utställningarna ska vara förhållandevis lättillgängliga.
- En besöksreception: ett befintligt rum anpassat för besöksmottagning och information på platsen.
- En plan för programverksamhet på platsen, med exempelvis marknad med lokala produkter, temadagar för fiske, sjöräddning osv.
- Ett genomfört invigningsevent.
- En organisationsplan för långsiktig drift och fortsatt utveckling av projektet med professionella och ideella krafter.
- 5 personer har genomfört en utbildning i projektledning och projektplanering.

Ordinarie verksamhet

Hur skiljer sig projektet från din ordinarie verksamhet?

Hjälptext

Beskriv kort din ordinarie verksamhet och förklara varför projektet inte är en del av den.

Svar

Länsmuseet Gävleborgs ordinarie verksamhet är att bygga upp kunskapsförmedling i landskapet, (2) utveckla sin roll som aktörer för platsutveckling, samt (3) utveckla en modell för medborgare kan engagera sig i utvecklingen av museets verksamhet.

Innovation

Är projektet nytänkande?

Hjälptext

Ett nytänkande projekt tar fram en ny lösning eller en idé som svarar mot ett definierat behov eller problem. Det kan till exempel vara en ny produkt, tjänst, affärsmodell eller en teknisk lösning. Det kan också vara ett nytt sätt att ta fram lösningen på exempel genom en ny samarbetsform. Det räcker att lösningen ert projekt bidrar med är ny för ert område eller er organisation för projektet ska betraktas som nytänkande och innovativt.

Svar

Ja

Beskriv på vilket sätt projektet är nytänkande.

Svar

Ur museiperspektiv är projektet nytänkande genom att skapa mötesplats där fler än en aktör kan komma in och bidra så formulerad verksamhet stöd. Dessutom samverkar mest gemensamt av professionella och ideella aktörer samt näringsliv. Projektet utvecklar en modell för hur man kan understödja svagt utvecklat i Sverige inom kulturarvssektorn och projekt i Storbritannien.

Hållbar förändring

Hur kommer ni att möta ert mål på ett hållbart sätt?

Hjälptext

Det kan till exempel handla om att göra aktiva och medvetna val av material, resesätt, tjänster och produkter.

Svar

Genomförandet kommer att ske till största delen lokalt, kollektivtrafik, cykel och gång. Det finns även digitala delar som Bönan.

Projektet kommer att använda lokala tjänster och produkter för att minska klimatpåverkan (t.ex. trä, återbruk av byggmaterial och material från lokala leverantörer) och kommer även att sprida kunskap om återbruk.

Kommer ni att genomföra aktiva insatser som syftar till att minska klimatpåverkan?

Hjälptext

Till exempel insatser som bidrar till ökad biologisk mångfald, resurssparande och energieffektivisering, förbättrad vattenkvalitet eller kortare leveranskedjor.

Svar

Nej

Beskriv på vilket sätt.

Kommer projektet att motverka diskriminering och förtryck?

Hjälptext

Att motverka diskriminering och främja likabehandling handlar om att bekämpa orättvis behandling som sker på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning.

Svar

Ja

Beskriv på vilket sätt.

Svar

Projektet kommer att ha ett normkritiskt perspektiv i sin verksamhet, platsen, människorna och dess historia.

Kommer projektet att bidra till ökad jämställdhet?

Hjälptext

Jämställdhet innebär att kvinnor och män har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla områden i livet.

Svar

Ja

Beskriv på vilket sätt.

Svar

Projektets arbetsgrupper kommer att sättas ihop med såväl kvinnor som män, detta gäller även fördelningen av makt och inflytande.

Hur kommer ni att arbeta konkret med social och

Hjälptext

Beskriv på vilket sätt projektet kommer att bidra till en socialt och ekonomiskt hållbar utveckling.

-
- Social hållbarhet handlar om att skapa ökad inkludering, trygghet, tillgänglighet, jämställdhet, och att främja hälsa och välmående för alla.
-
- Ekonomisk hållbarhet handlar till exempel om långsiktighet, resurseffektivitet, återbruk och återvinning.
-

Svar

Social hållbarhet är inbyggd i projektiden och -boende på styrgrupp. Projektet kommer att sträva efter delaktighet. Projektet går ut på att inkludera och lyfta där alla känner besöksmål tillsammans med de boende och föreningslivet i Återbruk av material och utrustning är ett centralt koncept. Fortgå med ordinarie resurser hos projektparterna.

Projektets förväntade resultat

Hur många företag kommer att skapas inom projekt

Hjälptext

Ett företag kan vara en enskild firma, ett aktiebolag eller en ekonomisk förening.

Svar

0

Hur många timmars sysselsättning kommer projekt

Hjälptext

Som sysselsättning räknas arbete utfört av löntagare, egenföretagare eller personer som medverkar i arbetsmarknadspolitiska program och får lön från företagaren. Sysselsättningen ska ha skapats under projektiden och bedömas finnas kvar efter projektets slut. En heltidstjänst motsvarar 1 720 timmar per år. En halvtidstjänst motsvarar 860 timmar per år.

Svar

340

Hur många timmars sysselsättning kommer att beva

Hjälptext

Antal timmar bevarad sysselsättning är de arbetstimmar som inte skulle ha funnits kvar om projektet inte hade fått stöd. En heltidstjänst motsvarar 1 720 timmar per år. En halvtidstjänst motsvarar 860 timmar per år.

Svar

0

Hur många nya produkter kommer projektet att skapa

Hjälptext

Nya produkter kan vara fysiska produkter (till exempel matprodukter, kläder och möbler) eller digitala produkter (till exempel e-böcker och guider).

Svar

2

Hur många nya tjänster kommer projektet att skapa

Hjälptext

En tjänst kan vara en fysisk tjänst (till exempel hårklippning, guidade turer och upplevelser) eller en digital tjänst (till exempel webbdesign, streamingtjänster och sociala medietjänster).

Svar

2

Hur många nya mötesplatser kommer projektet att skapa

Hjälptext

En mötesplats kan vara fysisk eller digital. En fysisk mötesplats är en ny eller återställd lokal (till exempel hembygdsgårdar eller övriga samlingslokaler). En digital mötesplats finns på internet (till exempel i form av en facebookgrupp). Hemsidor eller bloggar räknas inte.

Svar

1

Hur många nya kulturverksamheter kommer projektet att skapa

Hjälptext

En fritids- och kulturverksamhet kan vara till exempel en ungdomsverksamhet, teatergrupp, idrottsförening och ett språkcafé. Verksamheten ska ha skapats inom projektet och ska bedömas kunna bedömas finnas kvar efter projektets slut. Tänk på att ange antalet verksamheter, inte antalet träffar eller deltagare.

Svar

0

Hur många nya nätverk och samarbeten kommer projektet att skapa

Hjälptext

Ett nätverk eller samarbete inkluderar minst två aktörer som har gemensamma intressen eller mål. Räkna även med de nätverken och samarbeten som kommer att skapas i projektets ansökningsfas. Nätverken och samarbetena ska bedömas kunna finnas kvar efter projektets slut.

S v a r
5

Hur många nya besökare uppskattar ni kommer att

Hj ä l p t e x t

Ange antalet besökare under både lågsäsong och högsäsong.

S v a r
7 0 0 0

Lokal uppföljning av projektets förvänta

Hur många fler verksamheter kommer att beva

Hj ä l p t e x t

En fritids- och kulturverksamhet kan vara till exempel en ungdomsverksamheter, teatergrupper, idrottsföreningar och språkcaféer. Tänk på att ange antalet verksamheter, inte antalet träffar eller deltagare. Med bevarad fritids och kulturverksamhet menas verksamheter som inte skulle ha funnits kvar om projektet inte hade fått stöd.

S v a r
0

Hur många nya metoder, arbetssätt eller process

Hj ä l p t e x t

Nya metoder, arbetssätt och processer kan till exempel vara nya produktionsprocesser, logistiklösningar eller organisationsf

S v a r
2

Övrig information

Övrig information om projektet

Hj ä l p t e x t

Här kan du lägga in eventuell övrig information som efterfrågas av ditt leaderkontor.

S v a r

Projektets förväntade resultat motiveras här:

-340 timmars sysselsättning i projektet för att utveckla en djärbara produktion i besöksnäringen och därmed ökar sysselsättningen.

-2 nya produkter: en broschyr / guide till besöksmålet på platsen. Tillgänglig både i pappersformat och digitalt. Verksamheter och människor som arbetar på platsen, dvs försöker sig både till skolor och studiecirklar.

-2 nya tjänster: besöksmottagning med utställning (upplagd)

-1 ny mötesplatser besökscentrum Bönan

-5 nätverk: Nätverk kommer att utvecklas i flera olika former: (a) etablerad samverkan, (b) mellan museets olika professioner och tjänstepersoner i gatorna och i de olika fackförbunden i projektet (myndigheter, etc), (c) mellan aktörer inom besöksnäringen på platsen och besöksnäring och offentliga aktörer.

-7000 nya besökare: Idag har Bönan ca 20000 besökare per år. Resultatet förväntas öka attraktiviteten och säljbarheten vilket leder till ett ökat besöksantal.

-Projektet kommer att utveckla 1 ny metod för förmedling av kunskap som kräver daglig bemanning och som utgår från hållbara metoder för att systematiskt säkerställa kvaliteten i museets verksamhet och mikrosatsningar. Förebild finns i bl.a. Storbritannien.

Efter projektets avslut

Beskriv hur ni planerar att projektets resultat ska utvärderas

Hjälp text

Beskriv

- hur/om verksamheten ska finansieras efter projekttiden om någon annan organisation
- som kan ta till vara på resultatet ska involveras i projektet vilka resultat som projektet
- kan bidra till på några års sikt efter projektets slut hur projektets resultat ska bli
- långsiktiga

•

Svar

Alla parter som kan ha nytta och glädje av satsningen är goda förutsättningar för långsiktigt engagemang och känsla av offentlig satsning. Kävlinge länsmuseum, en kommun, en statligt lokalt engagerade ideella föreningar borgar för en stark projektperiod.

Besökscentrumet blir utformat så att det klarar sig med utformas med robusthet och får därmed låga underhållskostnader och inte ekonomiska skenbarhet. Förkan man skala upp verksamheten till detta uppstår. Den ekonomiska modellen reglerar ekonomiska och personella resurser hos projektet.

Genomförande utan stöd?

Kommer du att genomföra projektet även utan det

Svar

Nej

Beskriv varför du behöver det stöd du söker här

Svar

Stödet behövs för att bygga upp både digitala lösningar, utveckling av modellen för besökscentrum och organisatio

Ideella resurser

Kommer du att ha med ideella resurser i projekt

Hjälptext

Ideella resurser är ideellt arbete eller övriga ideella resurser. Ideellt arbete är arbetsinsatser som projektet inte betalar för. Övriga ideella resurser är till exempel material eller lokaler som projektet inte betalar för.

Svar

Ja

Beskriv det ideella arbetet och ange antal timmar

Svar

Ideellt arbetet innefattar att ta fram kunskapsunderlag platsen (20 personer x 20 timmar = 400 timmar), utveckla timmar), arbeta ihop rådet ssgtryck p p u (p1p5 omötestillfällen x 2 timmar), färdigställa och bemanna receptionen (5 personer x 60 timmar), utställning/stationer (ca 320 arbets timmar) i Å i Afnoträv ägt i men att det blir minst 1500 timmar. Intresset från deltagand

Ange värdet av det ideella arbetet i kronor.

Hjälptext

Tid för personer över 16 år värderas till 340 kronor per timme. Tid för personer mellan 13 och 15 år värderas till 77 kronor per timme. Yrkesmän får räkna samma timkostnad som de har för motsvarande tjänst inom sitt yrkesmässiga arbete.

Svar

510000

Beskriv de övriga ideella resurserna.

Hjälptext

Det kan till exempel vara en lokal som du inte betalar hyra för eller byggmaterial som ett företag skänker.

Svar

De ideella föreningarna kommer att bidra med gratis möt
helg totalt värde 6000 kr.
Rekvizita i form av exempelvis fskeredskap, fotografer,
utställning eller guidning till ett värde av 3 000 kr.
Återbrukat byggmateribeslag, fskertillstett värde av 1000
Inredning till reception/besöksmotagning i form av stola

Ange det totala värdet av övriga ideella resurs

Svar

12000

Genomförandekapacitet

Är du som sökande ett företag som funnits i mer
ett leaderkontor?

Svar

Ja

Om du svarar nej ska du bifoga underlag som visar att du
Bilagor. Du kan exempelvis skicka in kontoutdrag, balans
ligga ute med autdget emå nadesv arv tiden för insatsen.

Statsstöd

Har ditt företag fått stöd som är av typen stö

Hjälptext

Din ansökan om stöd kommer att prövas mot EU:s statsstödsregler, mer specifikt reglerna stöd av mindre betydelse. Reglerna innebär att det offentliga (stat, kommun, region) kan ge stöd som är maximalt 300 000 euro över tre år per stödmottagare för att att de krav som finns i förordningen om stöd av mindre betydelse uppfylls. Om ditt företag är knutet till ett annat företag (exempel en koncern) ska företagens sammantagna stöd av mindre betydelse räknas ihop.

Vänligen meddela din stödmyndighet om du får ett stöd av mindre betydelse efter att du skickat in din ansökan till dess att får ditt beslut om stöd.

Svar

Nej

Från vilken offentlig organisation eller myndig

Hjälptext

Bifoga beslut om stöd.

Nyttå för företå

Kommer projektet att vara till nytta för företå

Svar

Ja

Skriv vilka företag och beskriv på vilket sätt

Svar

Företågi inöms tbæ shöksdhåring, mathantverk och kulturellt fö
skött attraktiv samlånde plattform där många mindre före
av utbud och inösmårkneådsföra sig och sälja produkter oo

Behov av tillstånd, godkännånde eller av

Kommer du att behöva tillstånd, godkännånden el

Hjålp text

Det kan till exempel gååa odlingstillstånd eller godkännånde av livsmedelslokal. De tillstånd som du uppger här ska du bifoga
vid ånsökan om slututbetalning.

Svar

Nej

Om ja, vilka tillstånd, godkännånden eller avta
projektet?

Intåkter

Kommer du att ta upp intåkter under tiden ditt

Hjålp text

Intåkter kan till exempel vara deltagaravgifter vid en utbildning, intråde vid ett evenemång eller försålning av material. Inåtagits fram
inom projektet. Medfinansiering som du får in från åndra finansiårer råknas inte som en intåkt.

Svar

Nej

Om ja, hur mycket intåkter uppskåttår du att pr

Begagnad utrustning eller material

Planerar du att köpa in begagnad utrustning eller material?

Svar Ja

Koncern tillhörighet

Du ska ange om organisationen du söker stöd för ingår i dess dotterföretag. Ett moderföretag är ett företag som näringsverksamhet i ett moderföretag. Om ett jordbruk bedrivs som verksamheter i aktiebolag så innebär det att de företaget

Om organisationen du söker stöd för ingår i en koncern så ingår i koncernen. Det gäller alla typer av företag som form på företagagrar. Förr oerngsakniilsdaat ifons numret samma som äga samordningsnummer.

Svaret kommer att användas för att samla in statistik och

Svar

Organisationen som söker stöd ingår inte i någon koncern

Svar

Du har inte lagt till några uppgifter.

Utgifter och Finansiering

Här ska du fylla i dina utgifter och finansieringen för o

Är du skyldig att redovisa moms för investeringen eller

Om du svarat nej eller delvis, motivera ditt svar

Då projektet inte har några intäkter eller vinstsyfte up

Utgifter

Information till sökande

Innan du fyller i dina utgifter skaPrduj eflytts taöd som bdud gheit Jordbruksverkets webbutik. I budgetmallen lägger du in p budgetmallen får rddueleant sprämme trg ingft ftyper. Det är dessa su

Välj utgiftstyp. Under Beskrivning av utgiftspost skriv e har i budgetmallen för den utgiftstypen. När du har fyllt stämma med slæmmänt utgifter i budgetmallen.

1. Stärk platsen

LEADER Leader Gästrikebygden Projektstöd Genomföra projekt

Utgiftstyp	Beskrivning	Belopp
Utgifter för personal	Budgetmall	1 158
Övriga utgifter	Budgetmall	242 000 kr
Indirekta skatter och avgifter	Budgetmall	173 700 kr
Investeringar	Utställningsmoduler	480 000 kr
Totala utgifter till inriktning 1		2 053 700

Finansiering

Finansieringstyp	Finansiär	Belopp
Övrigt offentligt stöd	Leader	677 700 kr
Stöd	EU SJV	1 376
Summa finansiering:		2 053

Summering utgifter och finansiering:

Summa utgifter	2 053
Summa finansiering	2 053
Skilnad mellan utgifter och finansiering	0 kr

Kontaktpersoner

Här fyller du i uppgifter om exempelvis ekonomiansvarig, om ansökan. Fyll även i dina egna uppgifter om du söker högst fyra personer.

Namn	Telefon	Alternativt telefonnummer	Ansvarsområde	E-postadress
Leif Grundberg	07-92013		Landsantikvarie	leif.grundberg@lansmusei.se
Victoria Svensson	0739201		Ekonom	victoria.svensson@lansmusei.se
Rebecka Nollmark	0734206066			rebecka.nollmark@lansmusei.se

Bilagor

Bilagor som du måste skicka in

Bilagor som du laddat upp

1 Budget

Bo_nan_projektet_budget_rev_16_feb.xlsx (403.27kB)
2024669_Budget_2024_kopia_1_.xlsx (219.44kB)
2024669_Budget_2024.xlsx (221.55kB)
Bo_nan_projektet_budget.xlsx (403.22kB)
2024669_Budget_2024.pdf (152.54kB)
Kostnad_per_modul.xlsx (26.24kB)

2 Upphandlingsunderlag

Program_Workshop_Bo_nan_kopia.docx (35.53kB)
Riktlinjer_fA_r_upphandling.pdf (115.55kB)

3 Aktivitetsplan

Aktivitetsplan_260217.docx (51.21kB)

6. Intyg samarbetspartners

Intyg_om_deltagande_i_leaderprojekt.pdf (50.69kB)
Intyg_deltagande_i_leaderprojekt.pdf (36.23kB)
_Intyg_om_deltagande_i_leaderprojekt.pdf (88.76kB)
Ga_vle_kommun_sto_d.pdf (83.12kB)

12 Timkostnadsberäkning

2024669_BerA_kning_av_total_I A_neutgift_KommunikatA_r_kopia.pdf (2.35M)
2024669_BerA_kning_av_total_I A_neutgift_Programansvarig_kopia.pdf (2.35M)
2024669_BerA_kning_av_total_I A_neutgift_Museitekniker_kopia.pdf (2.35M)
2024669_BerA_kning_av_total_I A_neutgift_EkonomiadministratA_r_kopia.pdf (2.35M)
2024669_BerA_kning_av_total_I A_neutgift_Museitpedagog_kopia.pdf (2.35M)
2024669_BerA_kning_av_total_I A_neutgift_Projektledare_kopia.pdf (2.35M)

13 Annan bilaga

ga_vle_gille_s3u.pdf (15.15MB)
Workshop_Bo_nan.pdf (15.15MB)